

[illegible]

35	公文書收受・発送・処理を適切に行なっているか？	☐									
36	パソコンやタブレット(各種システムやコードモン)はパスワード設定をし、利用しない時は施錠管理できる場所に保管しているか？	☐									
37	施設内外の設備の安全点検を計画的に行なっているか？	☐									
38	遊具・用具などを活用しやすいように整理・保管しているか？	☐									
39	不審者などに対応する周到な配慮を行なっているか？	☐				年間3回は研修できている 研修方法の工夫も必要かと思う					
開かれた保育所づくり											
40	掲示板・掲示場所などを適切かつ効果的に活用しているか？	☐									
41	他施設との年間交流計画は保育目標や課題に沿ったものになっているか？	☐									
42	他の施設の職員同士が、研修や交流の機会を持って、互いの保育・教育に対して理解を深め相互にアドバイスできるような関係を構築できているか？	☐									
43	他の施設と日常的に情報交換をし、それを交流活動に生かしているか？	☐									
44	保育参観日を設定しているか？	☐				今年度から実施開始					
45	保護者を含む地域の人材活用をしているか？	☐									
46	地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか？		☐			主に幼児は機会が多い ・より歴史や文化を保育内容に取り込めるように					
47	地域の子育て支援センターとして、園の開放をしているか？	☐				支援センターとしては開設していないが、年4回は解放している。					
48	地域に住む子ども同士、あるいは親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定を行えているか？	☐				子育て支援で実施					
49	職員による「子育て相談」や保護者を対象にした学習の機会を設定できているか？		☐			子育て相談は、保護者面談(年2回)や送迎時に実施できている ・保護者の学習機会、寄り添った機会作りを検討する ・保護者向けの子育て文庫を置いても良いかもしれない					

[illegible]